

## Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit



Der Name **EPPLE** steht seit 1984 für Qualität bei der Durchführung von anspruchsvollen Neubau-Immobilienprojekten. Vom familienfreundlichen Reihenhaus über elegante Eigentumswohnungen in besten urbanen Lagen bis hin zur komplexen Quartiersentwicklung: Mit Sitz in Heidelberg und Stuttgart engagieren wir uns als Planer, Bauträger und Projektentwickler für Wohnimmobilien mit Einfühlungsvermögen und Leidenschaft dafür, einzigartige Lebensmittelpunkte zu schaffen – in unserer Heimatregion Rhein-Neckar sowie in unserem zweiten Zuhause, der Landeshauptstadt Stuttgart und im Rhein-Main-Gebiet. Rund 70 Mitarbeitende stehen hinter dem Erfolg von **EPPLE**. Aufgrund unserer stark gefüllten Projektpipeline sind wir weiter auf Wachstumskurs – und suchen Sie als neues Mitglied in unserem interdisziplinären Team!

Als **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** haben Sie bei EPPLE einen permanenten Kontakt zu unseren Projektteams und stehen mit vielen Kolleginnen und Kollegen im Austausch. Die Zusammenarbeit mit unserem Controllingteam ist intensiv und funktioniert reibungslos. Von Beginn an übernehmen Sie die Verantwortung für die Jahresabschlüsse einzelner Unternehmen und stimmen sich hierbei mit unserer Geschäftsführung und den Wirtschaftsprüfern ab. Die weiter voranschreitende Digitalisierung im Rechnungswesen können Sie mitgestalten und leisten so einen wertvollen Beitrag zur Entwicklung unseres Unternehmens.

### IHR PROFIL

- Bilanzbuchhalter mit Berufserfahrung aus der Bauträgerbranche
- Alternativ abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium mit Berufserfahrung aus der Bauträgerbranche
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und vernetztes Denken und Handeln
- Erfahrungen mit einem Buchhaltungsprogramm, wie z. B. DATEV
- Sehr gute rechtliche und steuerliche Fachkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office, v. a. in Excel
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung

### IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Jahresabschlüssen und Berichten
- Begleitung der Jahresabschlussprüfungen/MaBV-Prüfungen
- Bearbeitung der Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Kommunikation mit Behörden/IHK)
- Buchung und Abstimmung von Sachkonten, Rückstellungen und Abgrenzungen
- Prüfen und Buchen von Zahlungsein- und -ausgängen
- Selbstständige Klärung von Saldendifferenzen

### WIR BIETEN

unseren Mitarbeitenden ein Arbeitsumfeld mit klaren Zielvorstellungen und angemessenen Herausforderungen. Wir begreifen uns als lernendes Unternehmen, in dem sich die Mitarbeitenden mit dem Unternehmen weiterentwickeln können. Wir erwarten großes Engagement und einen hohen Einsatz und bieten dafür ein attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit verschiedenen Benefits:

- moderne Technik-Ausstattung, auch zur privaten Nutzung
- Festanstellung bzw. unbefristetes Arbeitsverhältnis
- schnelle Entscheidungswege dank flacher Hierarchie
- flexible Arbeitszeiten, Home-Office nach Absprache
- regelmäßige Schulungs- und Seminarangebote
- Job-Ticket des RNV, kostenlose Parkplätze in der Tiefgarage
- zentral gelegenes Büro im schönen Heidelberg, fußläufig zum Zentrum und zur Neckarwiese
- betriebliche Altersvorsorge
- wöchentliche Sportgruppe unter professioneller Leitung
- verschiedene Teamevents im Laufe des Jahres

Eine hohe Identifikation mit unserem Unternehmen, mit unseren Projekten und unserer Kultur ist ein wesentlicher Baustein unseres gemeinsamen Erfolgs. Darum reflektieren wir uns und unser gemeinsames Tun regelmäßig und gezielt. Wenn Sie Teil dieses Ganzen werden möchten, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

**EPPLE Holding GmbH**  
Frau Julia Stegmann  
Vangerowstrasse 2 · 69115 Heidelberg  
06221 971050 · [personal@eppleimmobilien.de](mailto:personal@eppleimmobilien.de)