

Verkaufsassistenz (m/w/d)

in Vollzeit

Der Name **EPPLE** steht seit 1984 für Qualität bei der Durchführung von anspruchsvollen Neubau-Immobilienprojekten. Wir engagieren uns als Bauträger und Projektentwickler mit Einfühlungsvermögen und Leidenschaft dafür, einzigartige Lebensmittelpunkte zu schaffen. In den Regionen Rhein-Neckar, Rhein-Main sowie Stuttgart und Umgebung realisieren wir architektonisch anspruchsvolle Stadtwohnungen in besten urbanen Lagen ebenso wie Reihenhäuser – häufig in Erbpacht – für junge Familien. Um unseren Kunden den kompletten Service anbieten zu können, kümmern wir uns auch um den Verkauf und die Vermietung von Bestandsimmobilien.

Ein freundlicher, aufmerksamer Empfang – sowohl persönlich als auch telefonisch – ist uns wichtig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine „Gute Seele“ in Vollzeit. Sie sind erste/r Ansprechpartner/-in für unsere Kunden und Partner – an zwei Tagen in der Woche an unserem Empfang, an drei Tagen in der Verkaufsassistenz.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung unseres Verkaufsteams (Bereitstellung von Unterlagen, etc.)
- Terminvereinbarungen und Korrespondenz mit unseren Kunden
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Postausgangs
- Verwaltung von Vorräten inkl. Bestellwesen (Büromaterial, Getränke etc.)
- Allgemeine Büroorganisation

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Hotelfach
- Freude am Telefonieren und in der Kommunikation mit unseren Kunden
- Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

WIR BIETEN

unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Arbeitsumfeld mit klaren Zielvorstellungen und angemessenen Herausforderungen. Wir begreifen uns als lernendes Unternehmen, in dem sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemeinsam mit dem Unternehmen weiterentwickeln können. Wir erwarten großes Engagement und einen hohen Einsatz und bieten dafür ein attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit verschiedenen Benefits:

- adäquate Vergütung mit einem 13. Monatsgehalt
- schnelle Entscheidungswege dank flacher Hierarchie
- flexible Arbeitszeiten
- regelmäßige Schulungs-, und Seminarangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- wöchentliche Sportgruppe unter professioneller Leitung
- verschiedene Teamevents im Laufe des Jahres

Eine hohe Identifikation mit unserem Unternehmen, mit unseren Projekten und unserer Kultur ist ein wesentlicher Baustein unseres gemeinsamen Erfolgs. Darum reflektieren wir uns und unser gemeinsames Tun regelmäßig und gezielt. Wenn Sie Teil dieses Ganzen werden möchten, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

EPPLE GmbH
Frau Julia Stegmann
Vangerowstrasse 2 · 69115 Heidelberg
06221 9710 50 · personal@eppleimmobilien.de