

## Vertriebsassistentz (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (mind. 80 %)

Der Name **EPPLE** steht seit 1984 für Qualität bei der Durchführung von anspruchsvollen Neubau-Immobilienprojekten. Wir engagieren uns als Bauträger und Projektentwickler mit Einfühlungsvermögen und Leidenschaft dafür, einzigartige Lebensmittelpunkte zu schaffen. In den Regionen Rhein-Neckar, Rhein-Main sowie Stuttgart und Umgebung realisieren wir architektonisch anspruchsvolle Stadtwohnungen in besten urbanen Lagen ebenso wie Reihenhäuser – häufig in Erbpacht – für junge Familien. Um unseren Kunden den kompletten Service anbieten zu können, kümmern wir uns auch um den Verkauf und die Vermietung von Bestandsimmobilien.

Als erster Ansprechpartner für Interessenten und Kunden übernehmen Sie eine Aufgabe, die wesentlich zum Erfolg des Unternehmens beiträgt. Sie zeichnen sich durch Ihr freundliches, zugewandtes Wesen und eine ausgewiesene Dienstleistungsorientierung aus und treffen bei uns auf ein ebenso geprägtes Team.

### IHRE AUFGABEN

- Telefonische Erstberatung unserer Interessenten
- Assistenz für unser Verkaufsteam (Bereitstellung von Unterlagen etc.)
- Terminvereinbarungen und Korrespondenz mit den Kunden
- Zwei Tage am Empfang und Betreuung von Gästen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Postausgangs
- Verwaltung von Vorräten inkl. Bestellwesen (Büromaterial, Getränke etc.)
- Allgemeine Büroorganisation

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Hotelfach
- Freude am Telefonieren und in der Kommunikation mit Kunden
- Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

### WIR BIETEN

unseren Mitarbeitenden ein Arbeitsumfeld mit klaren Zielvorstellungen und angemessenen Herausforderungen. Wir begreifen uns als lernendes Unternehmen, in dem sich die Mitarbeitenden gemeinsam mit dem Unternehmen weiterentwickeln können. Wir erwarten großes Engagement und einen hohen Einsatz und bieten dafür ein attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit verschiedenen Benefits:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket des RNV, kostenlose Parkplätze
- wöchentliche Sportgruppe unter professioneller Leitung
- verschiedene Teamevents im Laufe des Jahres

Eine hohe Identifikation mit unserem Unternehmen, mit unseren Projekten und unserer Kultur ist ein wesentlicher Baustein unseres gemeinsamen Erfolgs. Darum reflektieren wir uns und unser gemeinsames Tun regelmäßig und gezielt. Wenn Sie Teil dieses Ganzen werden möchten, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

**EPPLE GmbH**  
Frau Julia Stegmann  
Vangerowstrasse 2 · 69115 Heidelberg  
06221 971050 · [personal@eppleimmobilien.de](mailto:personal@eppleimmobilien.de)